

RAPPORT DE MISSION de CONSULTATION

Campagne De Masse De Distribution De Moustiquaires

Imprégnées D'insecticide De Longue Durée D'action

CDM MRT 2023

02/01/2024

RAPPORT CONSOLIDÉ DE LA CAMPAGNE DE DISTRIBUTION DES MOUSTIQUAIRES DE DÉCEMBRE 2023



Consultant auteur du rapport: Dr Bouzid Samir Amor
Pays : Mauritanie
Type d'appui : Assistance et coordination Technique de la campagne de masse
Date du rapport : 02 Décembre 2023
Période couverte par le rapport : 14 Avril au 31 Décembre 2023
Date de début de la consultation : 12 Avril 2023
Date de fin de la consultation : 31 Décembre 2024
Reference Contrat actuel : RLA/2023/001
Numéro fournisseur : 2008411

Table des matières

Résumé	2
Propos liminaires	5
Données de référence	5
1. Contexte	6
2. Mécanismes de gestion	6
3. La phase préparatoire à la Campagne de distribution	7
4. Résultats préliminaires de la Campagne	10
Leçons Apprises	22
Recommandations	23
5. Exécution budgétaire	0



Résumé

La Mauritanie a bénéficié d'un financement du Fonds Mondial pour organiser sa troisième campagne de distribution des Moustiquaires imprégnées. La subvention pour la lutte contre le paludisme est gérée par le Secrétariat Exécutif national de Lutte contre le Sida (SEMLS) comme bénéficiaire principal et le Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) en est le sous récipiendaire. Le pays étant sous politique de sauvegarde additionnelle depuis 2012, le concours du PNUD a été sollicité pour assurer la gestion fiduciaire du budget de la CDM et fournir au PNLN l'assistance technique requise. Ainsi un document de projet a été signé le 19 mai 2023 par SEM le Ministre de la Santé, le Secrétaire Exécutif national du SEMLS et le Représentant Résident du PNUD en Mauritanie.

En octobre 2023, suite à la consolidation des 42 plans opérationnels des districts sanitaires un budget consensuel du plan opérationnel de 5.2 Millions a été approuvé et un avenant au contrat initial a été signé.

Les délais impartis au processus pour finaliser la distribution avant la fin de l'année calendaire ont été respecté grâce à l'impulsion décisive donnée conjointement par le Secrétaire National Exécutif de la Lutte contre le Sida, (SEMLS) et le Secrétaire Général de la Santé (SGS).

Pour cette édition 2023, le suivi était digitalisé au niveau des moughaatas ou la saisie des données étaient effectuées quotidiennement et la consolidation disponibles dans les 24 heures suivantes.

Les objectifs affichés pour la CDM 2023 étaient :

1. De distribuer 1 804 539 Moustiquaires Imprégnées d'Insecticide (MII) à 481 940 ménages estimés sur la base d'une moyenne de six personnes par ménage, dans les 42 Moughataas des huit régions endémiques du paludisme dans le pays.
2. De dénombrier au préalable les ménages potentiellement bénéficiaires pour disposer de données démographiques plus fiables avant la distribution des MIILDA.

Le processus

À la suite d'un long processus dynamique de planification, de budgétisation et de renforcement des capacités des acteurs, la distribution des MII a été réalisée du 17 au 20 décembre 2023 après le dénombrement des ménages du 29 novembre au 08 décembre 2023, suivi d'une brève période de réajustement de la logistique des moustiquaires.

3877 agents communautaires, 950 professionnels de santé de terrain et 39 cadres du niveau central ont été mobilisés pour la mise en œuvre de l'intervention. Un comité de pilotage présidé par le Secrétaire Général du Ministère de la Santé (MS) et un comité technique animé par le Directeur de la Lutte contre la Maladie ont été mis en place ainsi que des groupes thématiques de travail.

Dans le cadre d'une opération « one UN », le PNUD a mobilisé les expertises techniques du PAM en matière de logistique et de l'OMS pour les aspects normatifs et le Suivi de la CDM.

Pour sa part le PNUD a recruté une équipe de gestion composée d'un expert international-Conseiller Technique Principal du Projet coordonnateur de l'appui technique des agences, d'un

expert- coordinateur national ainsi que huit agents- officiers programmatiques et financiers déployés dans les régions ciblées.

Les Résultats préliminaires de la CDM font états :

- **D'une sous-estimation généralisée des populations des 42 moughaatas** concernées par l'intervention, dans la macro-planification et les micro-plans opérationnels en lien avec l'obsolescence du recensement général de la population (RGP) de 2013 et la distorsion des projections effectuées d'année en année. Selon les régions, l'amplitude des sous-estimations varient de 13% dans le Hodh EchChargui à 42% dans le Tagant avec une moyenne de 24 %. L'estimation de l'impact de ces distorsions doit encore être pondérée par le volume des populations concernées mais se situerait approximativement à 25% de la population générale. Cette donnée devra être prise en compte dans la prochaine édition de la CDM 2026.

Nonobstant ce qui précède, les objectifs fixés pour le dénombrement sont atteints et même dépassés.

- **593 357 ménages ont été dénombrés** par rapport aux 481 940 initialement prévus soit un surplus de 111 417 ménages. Sur les 42 Moughataas, seules Bassiknou au Hodh Echchargui et Boumdeid en Assaba ont enregistré des taux de dénombrement en deçà de 100% respectivement 71 et 98%.
- **Le risque de dépassement de la cible du dénombrement a été perceptible** dès le huitième jour, grâce à la remontée des données et leurs consolidations journalières par le Système National d'Information Sanitaire (SNIS) et l'analyse subséquente faite quotidiennement au niveau du comité de suivi.

La question s'est vite posée au niveau de ce comité sur la pertinence de poursuivre le dénombrement ou de le suspendre en pesant la réalité du stock de moustiquaires disponibles avec les exigences d'équité entre les communautés. Il a été retenu que les ménages ayant été dénombrés et possédant des coupons avaient la priorité, et que le dénombrement ne se poursuivrait que pour les régions accusant un retard par rapport aux cibles spécifiques.

- **Le taux de couverture des ménages dénombrés, effectivement servi en moustiquaires, est établi à 96 % en moyenne**, avec des variations de performance notables entre les régions.

568 189 parmi les ménages dénombrés ont reçu des MII soit 96%.

- 31% soit 13 sur 42 Moughataa ont atteint ou dépassé la barre de 100% des ménages dénombrés qui ont été servis en MII.
- La Moughataa de Oualata n'a pu atteindre que 43% des ménages dénombrés et celle de Dhar (Nbeiket Lehouach) – 71%.
- Toutes les autres 27 Moughataa se situent dans l'intervalle de 75 à 99% de couverture.
- La moyenne distribuée par ménage a été de trois MII.

Un total de 1 563 181 MII ont été ainsi distribuées soit 87% du stock global de 1 804 539. Le stock résiduel de 241 358 MII est en cours d'être rassemblé dans les centres de santé des chefs-lieux des 42 Moughataas. Un atelier de validation des données est prévu dans les semaines à venir.

Leçons apprises

1. Les problèmes rencontrés qui représentent éventuellement des défis pour les CDM sont de l'ordre suivant :
2. **Des données démographiques peu fiables** : en effet le dénombrement a révélé que les estimations sur la base du RGPH 2013 sous estimaient de loin les effectifs des populations ; ce qui a fait que certains ménages n'ont pas été dénombrés par crainte de dépasser le stock de MII disponibles ;
3. **Une micro-planification insuffisante** pour définir des stratégies opérationnelles adéquates, les moyens logistiques requis et les plans de progression dans un contexte d'une population dispersée en multitude de localités éloignées les unes des autres ;
4. Les stratégies de paiements sécurisés ne parviennent pas encore suffisamment tôt au profit des agents mobilisés dans le cadre de la CDM.
5. Le PNUD gagnerait ultérieurement à mieux négocier lors de l'élaboration des documents de projets la position qui lui garantirait davantage de leviers pour contrôler les processus de gestion programmatique et de budgétisation.
6. Le PNUD devrait convenir avec les sous récipiendaires et les autres partenaires d'un manuel de procédures explicite et détaillé.

Propos liminaires

Ce rapport est préliminaire à la rédaction du rapport final par un groupe rédactionnel constitué par les parties prenantes qui fera l'objet d'un atelier de validation. Il couvre l'ensemble des aspects techniques de la phase de mise en œuvre de la Campagne de Distribution des Moustiquaires Imprégnées d'Insecticide à Longue Durée d'Action (MIILDA) depuis la rédaction et la signature du document de projet tripartite initial, jusqu'à la distribution effective des moustiquaires du 14 au 19 décembre 2023. Il synthétise les livrables ou activités des quatre groupes techniques: logistique, finance, communication et suivi évaluation et celui du groupe coordination.

Données de référence

Tableau I : Données de base de la CDM

Population totale du pays en 2023 (par projection RGPH, 2013)	4 475 683
Nombre total de Wilaya :	15 subdivisées en 63 Moughataas
Échelle de la campagne :	8 Wilaya, 42 Moughataa, 220 communes
Population ciblée par la CDM 2023 :	2 795 358 (62.45 % de la population)
Total de MIILDA prévu pour 2023 :	1 705 430
Total MIILDA disponibles :	1 805 770

Tableau II : Synopsis des phases opérationnelles de la CDM 2023

Activité	Date de fin d'exercice
Négociation du document de projet et du Budget initial	Avril mai 2023
Négociation des sous contrats	Juin 2023
Mise en place des instances de coordination	Aout 2023
Formations en cascades	Sept 2023
Réception des MIILDA dans les huit régions	15 sept 2023
Pré-positionnement des MIILDA au niveau des CS/PS	21 septembre 2023
Date de la microplanification (42 Moughataas)	19 octobre 2023
Consolidation et avenant au budget	21 novembre
Date pour le dénombrement	29 Novembre au 8 décembre 2023
Lancement officiel à Tiguent	13 Décembre 2023
Date pour la distribution en une phase	14 au 19 décembre 2023
Rapport CDM 2023	31 Décembre au 31 janvier 2024

***Déjà Réalisé**

1. Contexte

Dans le cadre de son soutien aux programmes du Gouvernement Mauritanien visant à assurer les droits de ses citoyens à la santé et notamment à la protection contre les maladies endémo épidémiques, et en partenariat avec le Fonds Global de lutte contre la malaria, le VIH et la Tuberculose, le PNUD fournit une assistance conseil dans les domaines techniques et les aspects de gestion fiduciaire au ministère de la Santé pour organiser la troisième campagne de distribution de masse des Moustiquaires imprégnées d'insecticides de longue durée d'action. A cet effet, un accord cadre a été signé avec le Ministère de la santé et le Secrétariat Exécutif National de Lutte contre le Sida (SENL) en sa qualité de bénéficiaire principal des subventions du Fonds Mondial y compris pour la lutte contre le Paludisme. Sur cette base le PNUD a mobilisé les agences UN spécialisées présentes en Mauritanie, à savoir l'OMS et le PAM et l'expertise technique nationale et internationale en vue de garantir au ministère de la santé, un appui optimal pour réaliser une campagne de distribution des moustiquaires (CDM) de qualité permettant d'atteindre tous les ménages dans huit régions du pays endémiques du paludisme.

2. Mécanismes de gestion

Un comité de pilotage a été créé par note de services du SG du Ministère de la santé. Il regroupe l'ensemble des acteurs impliqués dans la CDM, à savoir le SENLS-BP, le PNUD et les agences UN (PAM et OMS), les directeurs centraux du MS (DGSP, DGRP, DLMT). Le Comité de pilotage est présidé par le Secrétaire Général et le DLMT en assure le secrétariat avec l'appui de l'équipe du projet au PNUD. Cette instance d'orientation stratégique a impulsé la dynamique et a insisté pour la tenue de l'intervention dans les limites de l'année calendaire.

Un comité technique composé de représentants techniques des mêmes structures en plus des programmes du SNIS, de l'éducation pour la santé (EPS), de la direction de l'hygiène publique (DHP) et de la coordination du Programme National du Volontariat Jeune (PNVJ). Ce comité se réunit une à deux fois par semaine et participe également à des réunions hebdomadaires avec le Fonds Mondial et l'APP. Toutes ces réunions sont documentées et retracent le suivi de l'avancement des travaux des groupes thématiques que sont : la communication, le suivi-évaluation, la logistique et l'administration & finances.

L'unité de gestion du Projet de la CDM au sein du bureau pays se compose de :

- Un Chargé de Programme de l'Unité Gouvernance comme Point Focal
- Un Expert International Senior/CTP
- Un Coordinateur National / Conseiller au Programme
- Un officier national administratif et financier
- 8 officiers programmatiques et financiers déployés dans les régions dans la phase active

En plus les unités de l'Approvisionnement et des finances du bureau apporte un appui administratif à la mise en œuvre de la CDM.

Au plan de la gestion fiduciaire, cette équipe a préparé un plan d'achat comportant l'ensemble des besoins envisagé dans le cadre de la CDM qu'ils soient d'ordre logistique, matériel ou

humain, ceci afin d'anticiper les processus de passation des marchés les plus complexes comme celui de la logistique. Par ailleurs, un accord a été passé avec la Banque Nationale de Mauritanie (BNM) pour faciliter les paiements des personnes mobilisées dans le cadre des activités de la CDM via l'application numérique CLICK.

3. La phase préparatoire à la Campagne de distribution

Conformément aux directives internationales, la préparation de la Campagne de distribution de moustiquaires imprégnées d'insecticide de longue durée d'action (MIILDA), MRT CDM 2023 a été déclinée selon les étapes suivantes : (i) macro planification pour le cadrage de l'opération et l'identification des acteurs, ii) micro planification en vue de retenir les principales stratégies de mise en œuvre opérationnelles basée sur les informations de terrain y compris le positionnement des MILDA ; (iii) Formations de tous les acteurs de mis en œuvre ; iv) mise en place du dispositif de suivi de la campagne v) dénombrement des ménages puis distribution.

Une préparation minutieuse précède toujours les activités de dénombrement des ménages et de distribution proprement dites.

Le cadrage institutionnel

Les départements du Ministère de la santé au niveau central : PNLP, SNIS, Communication, gestion des déchets ont assuré la conduite des points de planification générale : Elaboration des différents documents normatifs (Guide, directives, outils), le chronogramme et le budget initial.

Les exercices budgétaires ont été ardues du fait de l'absence de provision pour l'assistance technique et les aspects financiers et administratifs dans le macro-plan initial (absence de provision pour les frais bancaires ; absence de provision pour les partenaires techniques).

3.1. La Macro-planification

Une mission de consultance de l'Alliance Prévention du Paludisme (APP) recommandé par « Roll Back Malaria » (RBM), a mené l'exercice sous l'égide du Secrétariat Exécutif de la Lutte contre le Sida, SENLS au titre de Récipiendaire Principal des ressources du fond Mondial avec la collaboration du Ministère de la Santé notamment avec les départements (PNLP, SNIS, Communication, gestion des déchets).

La participation du PNUD et de l'OMS a permis de détecter, de corriger avec les partenaires nationaux les erreurs de calculs et de rationaliser les budgets en vue de dégager des économies pour insérer les activités de l'assistance technique.

3.2. Les Micro-plans de districts Sanitaires

Les régions et les districts concernés par la campagne sont respectivement les huit wilayas et les 42 moughataas en zone d'endémie palustre à savoir le Hodh Echargui, le Hodh Elgharbi, l'Assaba, le Tagant, le Gorgol, le Brakna, le Trarza et le Guidimagha. Les centres et postes de santé ont fourni à la moughataa puis à la wilaya les données de base nécessaires au dénombrement des ménages.

Les données transmises par les 959 Centres de Santé/ Postes de Santé (CS)/(PS), les moughataas et les wilayas ont permis d'ajuster les micro-plans de manière plus réaliste.

Le calendrier de réception des moustiquaires a connu de nombreux glissements retardant de facto les différentes opérations précédant la distribution.

Le schéma logistique retenu prévoyait deux phases :

Les quantités prévues par région selon la macro-planification sont réceptionnées et dispatchées dans les entrepôts régionaux du PAM.

La planification du repositionnement au niveau des centres de santé et postes de santé est faite sur la base des microplans consolidés au niveau du programme National qui proposent les sites de repositionnement et les quantités prévues par sites, ainsi que la liste des contacts (nom et contact des responsables officiels, memorandum interne du Ministère de la Santé au DRAS et MCM).

3.3. Le Renforcement des capacités des acteurs

Des plans de mise en œuvre ont été développés pour tous les domaines, pour renforcer les capacités des acteurs de tous les niveaux, avec des modules concernant la logistique, la communication, le suivi – évaluation, la gestion des déchets et la logistique inverse. Les supports visuels de communication ont été conçus et validés.

Toutes les équipes impliquées au niveau opérationnel ont été formées afin (i) de renforcer les capacités des acteurs nationaux et (ii) d'assurer une qualité de la mise en œuvre et (iii) de collecter des données fiables qui seront utilisées pour le rapport de la campagne et l'évaluation de son impact.

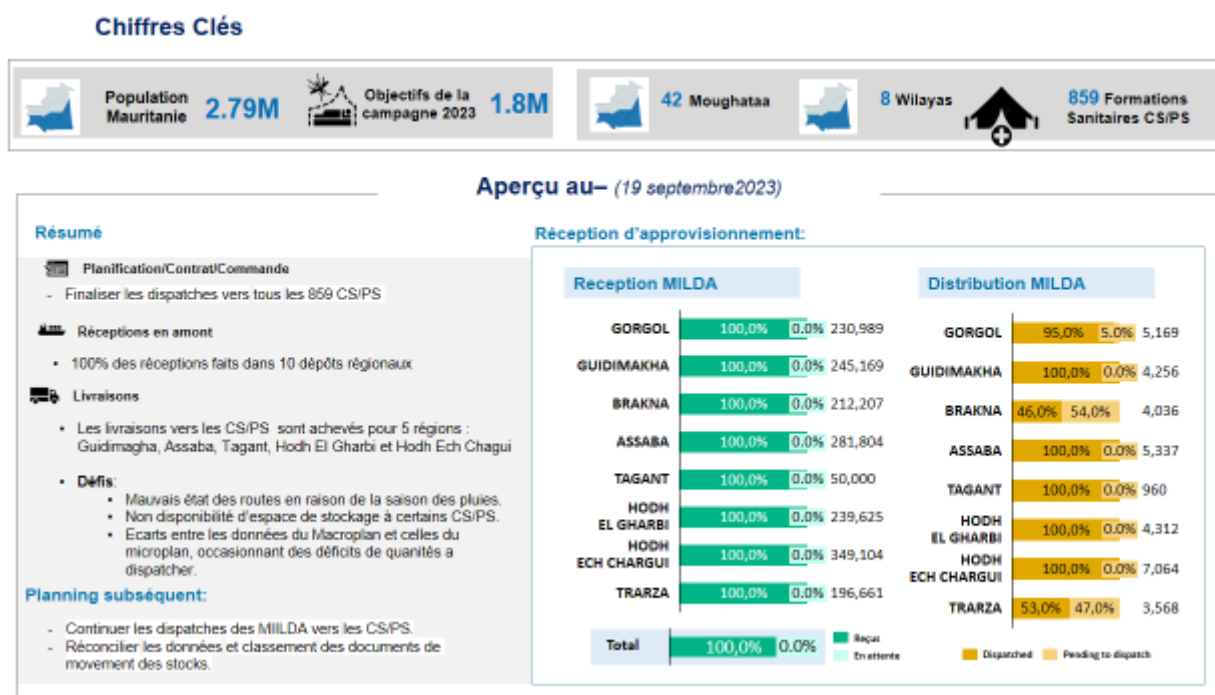
Toutes les formations des professionnels de santé ont été réalisées et les formations pratiques des 3977 agents communautaires se sont déroulées dans la semaine précédant le dénombrement soit :

- a) Une formation de deux jours pour les relais communautaires sur le dénombrement porte à porte, l'hygiène de l'environnement et la mobilisation sociale.
- b) Une formation de 2 jours sur la distribution pour les responsables de CS/PS et superviseurs de proximité au niveau des Moughataas réalisée par les 42 formateurs/superviseurs formés au niveau des Wilayas.

3.4. Logistique de réception, de stockage et de pré-positionnement des MII

En matière de logistique, sur une prévision de 1 805 770 MIILDAs déterminées à partir des données démographiques et de macro-planification, 1 804 652 ont été positionnées dans les dépôts du PAM dans les huit régions concernées. Leur acheminement vers les sites de pré-positionnement dans les centres de santé et les postes de santé intermédiaires a été réalisé à 100%. Le rapport technique du PAM a servi de base pour le réajustement post dénombrement.

Le rapport final du PAM est attendu ainsi que la facture finale. La logistique inverse a été reversée au PNUD pour limiter les couts récurrents inutiles.



Des micro-plans de dénombrement des ménages bénéficiaires et de distribution de moustiquaires ont été préparés par les équipes des 42 moughataas dans les huit régions.

3.5. Mise en place du dispositif de suivi et de rapportage

Le suivi Evaluation de la Campagne a été piloté par l'OMS selon les termes du contrat inter-agences conclut avec le PNUD avec pour cahier de charge la digitalisation de la collecte des données et le traitement des indicateurs de la CDM au niveau des moughataas. Les données ont été paramétrées dans le DHISII et les points focaux des 42 moughataas formés en gestion des données relatives à la CDM.

Les outils de gestion et de collecte des données du dénombrement des ménages et de la distribution des MILDA ont été élaborés, reproduits et distribués aux régions. Des équipements (35 tablettes et 50 modems de connexion, et 4 ordinateurs portables) ont été remis au PNL à l'usage du SNIS.

Le processus d'identification d'agents communautaires devant conduire la sensibilisation de proximité, le dénombrement des ménages et la distribution des MILDA a été lancé avec la mise en contribution du programme national de volontariat des jeunes et de sa plateforme numérique pour l'inscription des jeunes et la sélection de volontaires locaux pour les activités de la CDM. Ladite plateforme a été adaptée à cet effet avec :

- la diffusion d'une annonce, avec lien : <https://pnvm.dcs-lab.com>

- Des TDR des volontaires,
- Une fiche d'inscription,
- Un canal de diffusion de messages sur la CDM et sur le paludisme en général et un espace interactif permettant d'interagir avec les jeunes inscrits sur la plateforme.

Cependant, les MCM et DRS n'ont pas utilisé cette opportunité à pleine capacité préférant s'en tenir à leurs clientèles habituelles. Il faudra du temps et beaucoup de sensibilisation pour changer l'approche.

4. Résultats préliminaires de la Campagne

4.1. Considérations générales

Suite à la consolidation, au mois d'octobre 2023, des 42 plans opérationnels des districts sanitaires un budget du plan opérationnel consensuel de 5.2 Millions a été approuvé et un avenant au contrat initial a été signé. Les négociations budgétaires sont ardues du fait de l'absence de provision pour l'assistance technique et les frais administratif et financier.

Il faudra associer tous les partenaires nationaux et les institutions de support techniques dès la conception des projets.

La phase de distribution a suivi immédiatement après les ajustements intra et interrégionaux requis par le dénombrement.

Ce processus a été mené à bien grâce à l'appui technique apporté aux équipes du programme pour finaliser un chronogramme réaliste et réalisables avant la fin de l'année calendaire.

Les analyses des micro-plans ont révélé une sous-estimation quasi générale des moyens logistiques de transport, une duplication peu justifiée des formations et des missions du niveau central, la verticalisation des activités de communication et la non-précision de leurs coûts. Le tout avec un flou sur les stratégies opérationnelles de déploiement des équipes de sensibilisation, de dénombrement et de distribution.

Par ailleurs, l'investissement fait dans le déploiement de la plateforme des jeunes dans le cadre de cette CDM n'a pas abouti car ce mois n'a pas connu d'avancée dans ce domaine malgré la clarté des actions à entreprendre, à savoir la finalisation de la conception de la page CDM dans la plateforme, la création de comptes pour les médecins chefs et leur briefing à l'utilisation de la plateforme et l'engagement des responsables locaux du secteur de la jeunesse. Ces retards ont abouti à l'annulation de cette action déjà peu populaire au niveau du PNLP et éventuellement des MC et DRS.

Ainsi, nous avons suggéré d'intégrer au maximum possible les activités au niveau opérationnel. Ce fut le cas des formations sur le dénombrement et sur la distribution qui ont été planifiées juste avant le dénombrement. La sensibilisation de proximité est également intégrée à la formation des dénombreurs qui le feront lors des visites à domicile pour le dénombrement.

Les équipes de distribution, en particulier dans les grandes agglomérations sont accompagnées par les agents mobilisateurs qui sensibiliseront et orienteront les ménages vers les sites de

distribution. Ces agents seront recrutés parmi les dénombreurs déjà formés et dont le nombre dépasse celui des distributeurs.

Ces aménagements ont apporté plus de clarté dans la stratégie opérationnelle et ont permis de dégager des ressources pour augmenter le nombre de véhicules pour la distribution.

Toutefois, le flou a persisté autour des plans de couverture et de progression des équipes de dénombrement et de distribution ; ce paramètre étant à la discrétion des équipes locales. Il s'agit là d'un risque important et les quatre jours de distribution de la campagne peuvent ne pas suffire pour certaines localités pour atteindre des couvertures acceptables.

Pour la gestion future de ces aléas, nous suggérons les actions suivantes ;

Suivre la transmission des requêtes de décaissement, et leurs approbations par le Fonds Mondial. Pour ce faire une intervention du Management auprès du MS, BP et/ou Fonds Mondial peut s'avérer nécessaire. Le but étant d'accélérer les décaissements.

Renforcer l'appui technique direct aux MC et DRS pendant la phase de mise en œuvre pour développer des plans locaux de déploiement et de progression des équipes de dénombrement et de distribution en vue d'assurer les meilleures couvertures possibles en 4 jours de distribution ;

Suivre quotidiennement la qualité de la saisie des données de dénombrement pour faciliter les ajustements, et des données de distribution pour faire émerger la trame technique du rapport dans les meilleurs délais après la clôture de la distribution.

4.2. Résultats de la Campagne au niveau national.

Les données brutes de la CDM sont synthétisées dans le tableau I en Annexe 1 du document

4.2.1. Résultats du dénombrement

Le taux de dénombrement des ménages par rapport au nombre de ménages attendus par les estimations des microplans dans les huit régions a atteint 123%.

Seules deux moughataas n'ont pas atteint la barre de 100% de ménages dénombrés. Il s'agit de Bassiknou (71%), Boumdeid (98%),

Des réajustements ont été opérés après le dénombrement et se sont prolongés dans les premiers jours de la distribution pour tenir compte des déficits dans certaines régions

4.2.2. Résultats de la distribution

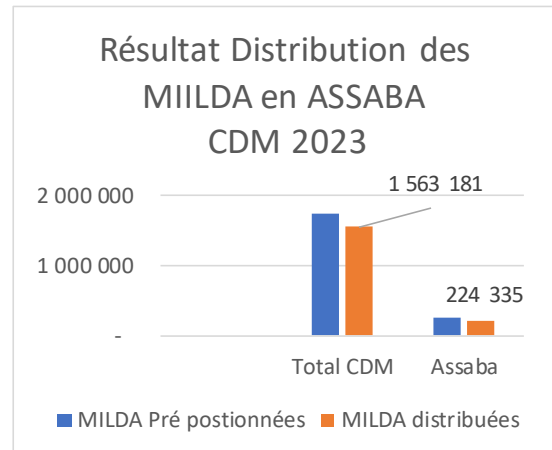
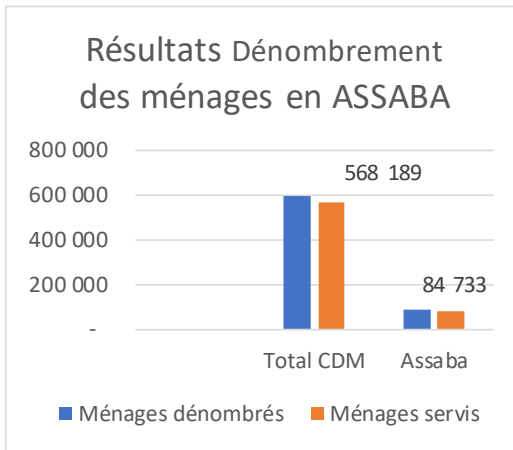
La couverture des ménages dénombrés et servi en MIILDA a atteint 96% en général dans les huit régions. 13 Moughataa sur les 42 soit 31% ont atteint 100% et plus de ménages servis. Seules les Moughataa de Oualata (43%) et de Dhar (71%) n'ont pas atteints 75% de couverture. Toutes les autres 27 moughataa (soit 64%) se situent entre 75 et 99% de couverture.

Globalement 1 563 181 MILDA sur les 1 740 958 soit (90%) ont été distribuées. Les taux de distribution de plus de 100% et les valeurs négatives de MILDA restantes dans quelques moughataa montrent qu'un certain réajustement a été opéré en interrégional. De plus, 13000 MILDA ont été acheminées au Trarza à partir du stock du de Nouakchott. Le stock restants dans les magasins du PAM représente actuellement 38800. La moyenne de MILDA distribuée par ménage est de 3 (2,4- 3,1). Le stock résiduel de 177 777 MIILDA est réparti entre toutes les régions avec 48% au HEC, 26% en Assaba, 7% au Brakna, Gorgol et HEG, 2% au Guidimakha et Trarza et 1% au Tagant.

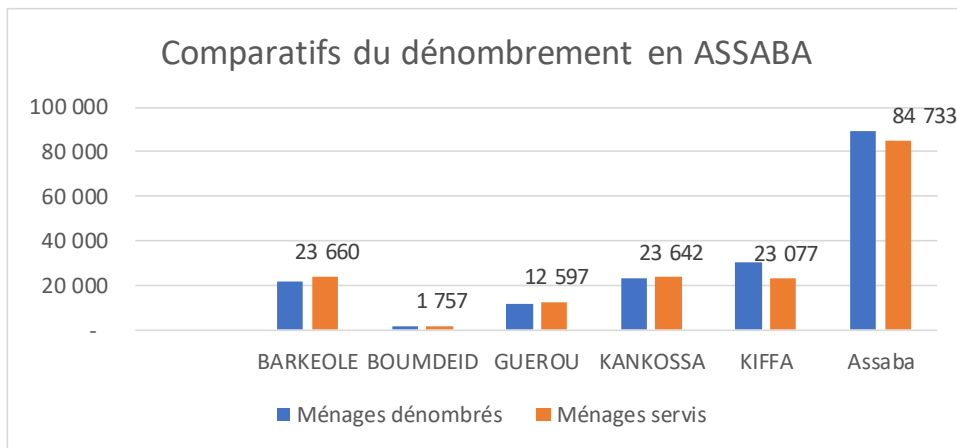
Enfin, le taux de complétude des rapports a été de 93% en moyenne. Il est à souligner que les rapports attendus sont estimés sur la base du nombre de formations sanitaires dans les 8 régions et des 4 jours de campagne, Cependant, certaines structures ont atteints leurs cibles en deux ou trois jours et n'ont donc pas produit de rapports.

4.3. Résultats de la CDM par Wilaya /Moughaata

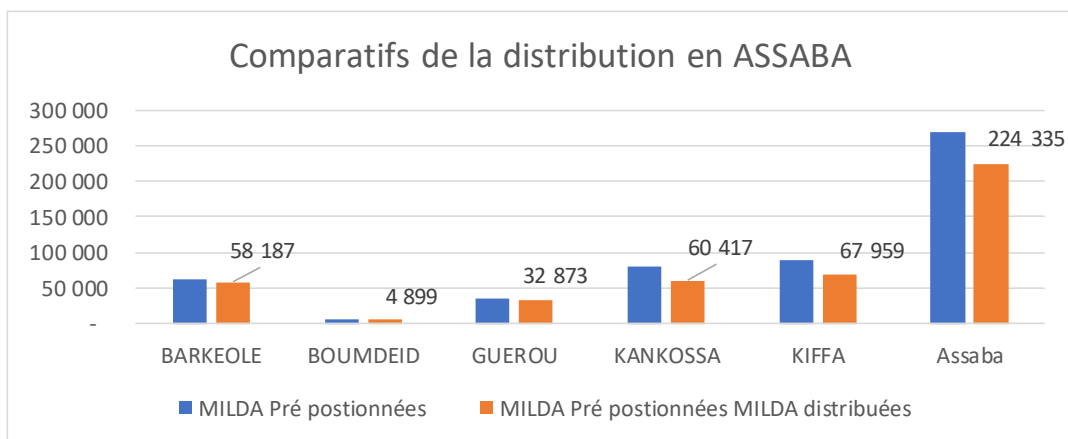
4.3.1. Résultats du dénombrement des ménages et de la distribution des MIILDA en ASSABA en 2023



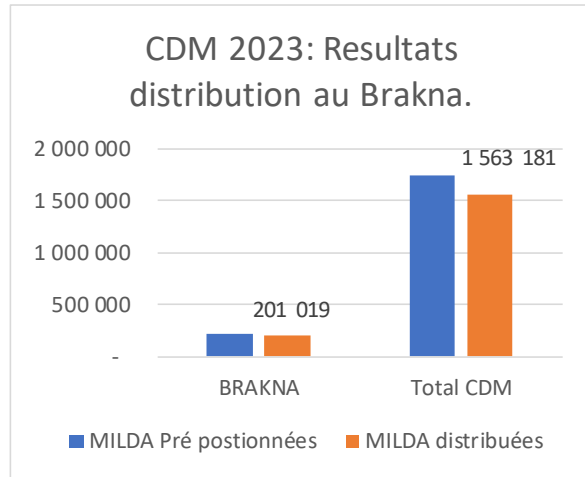
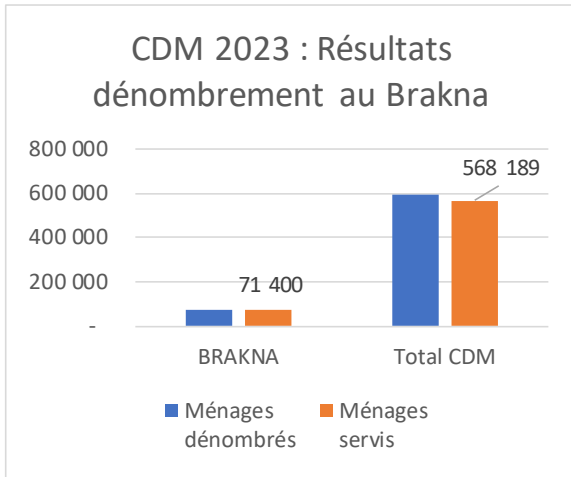
Résultats Comparatifs du dénombrement en ASSABA en 2023



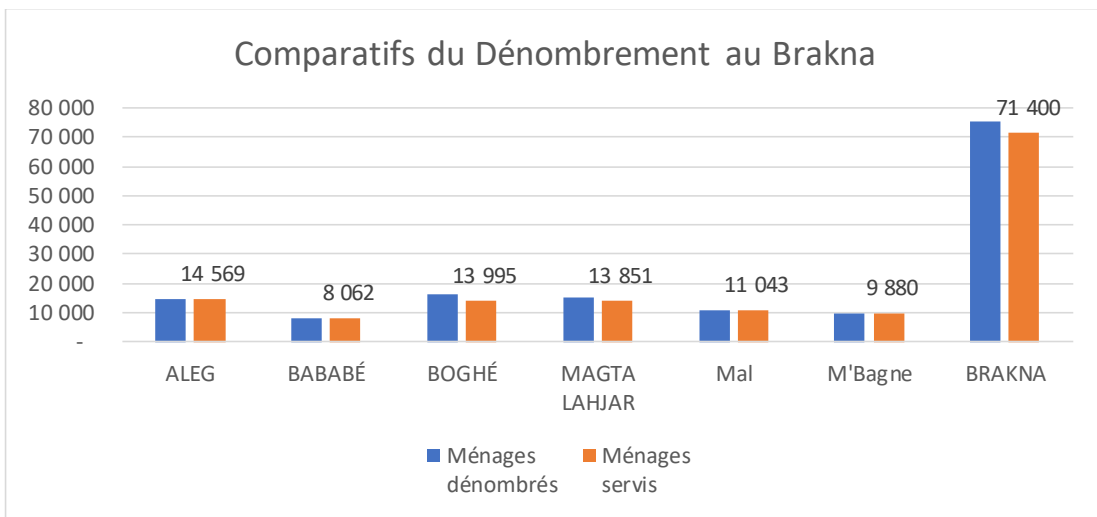
Résultats comparatifs de la distribution en ASSABA en 2023



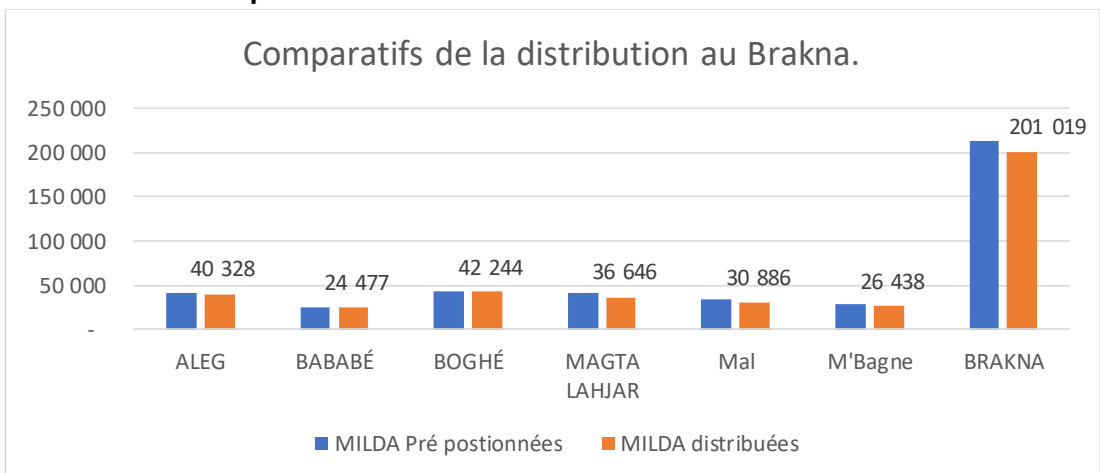
4.3.2. Résultats du dénombrement des Ménages et de la distribution des MILDA au Brakna



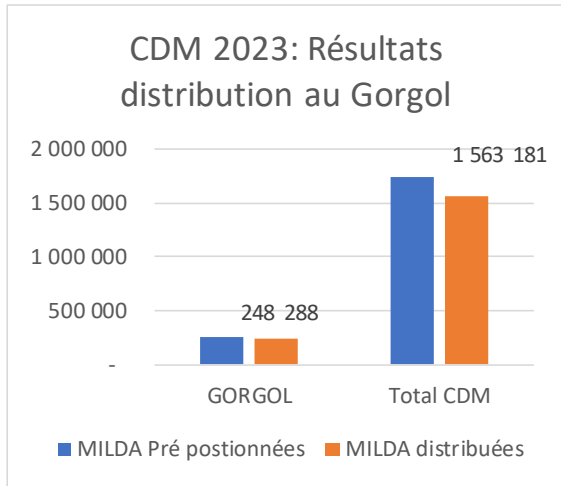
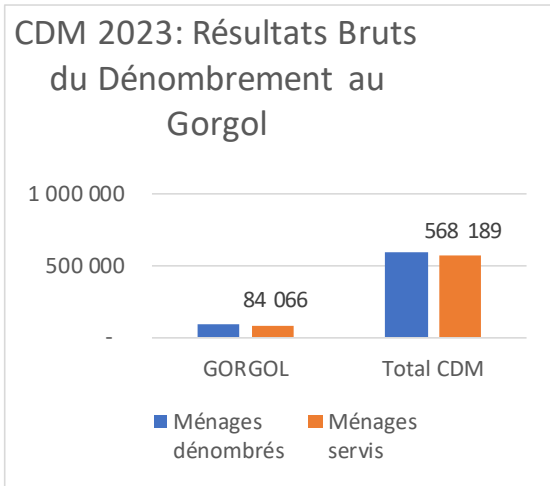
Résultats comparatifs du dénombrement au Brakna en 2023



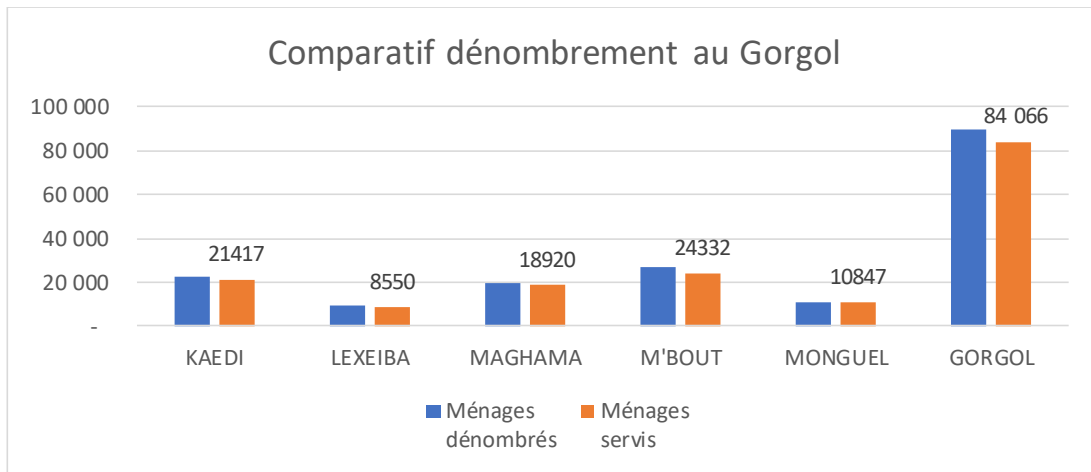
Résultats comparatifs de la distribution au Brakna en 2023



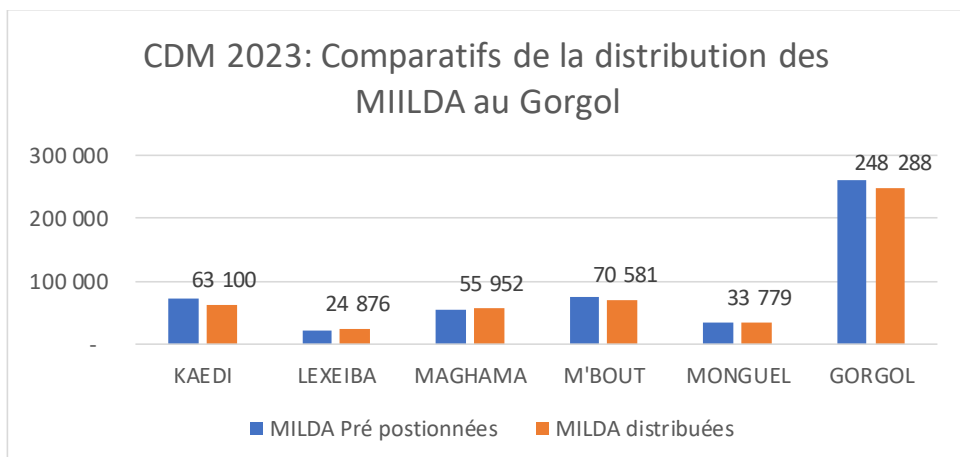
4.3.3. **Résultats du dénombrement des ménages et de la distribution des MIILDA au Gorgol ; CDM 2023**



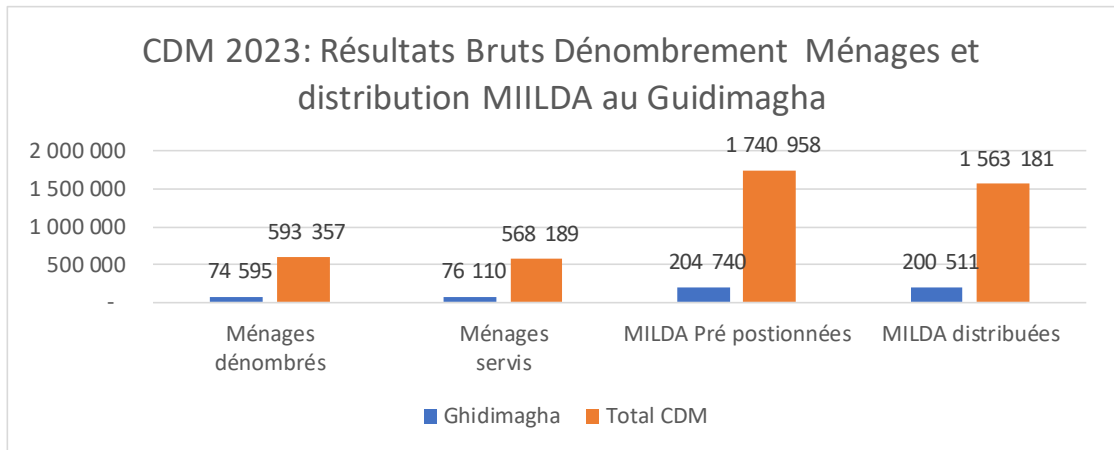
Résultats comparatifs du dénombrement des ménages au Gorgol CDM 2023



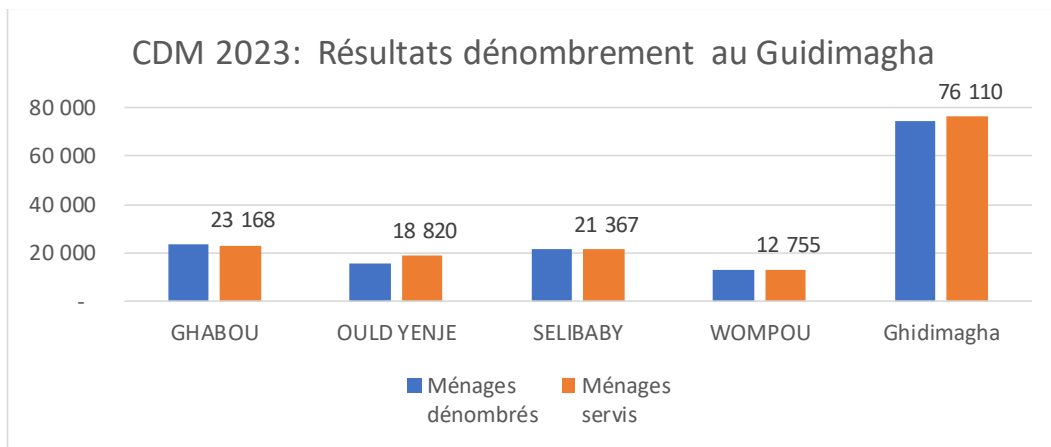
Résultats comparatifs de la distribution des MIILDA au Gorgol CDM 2023



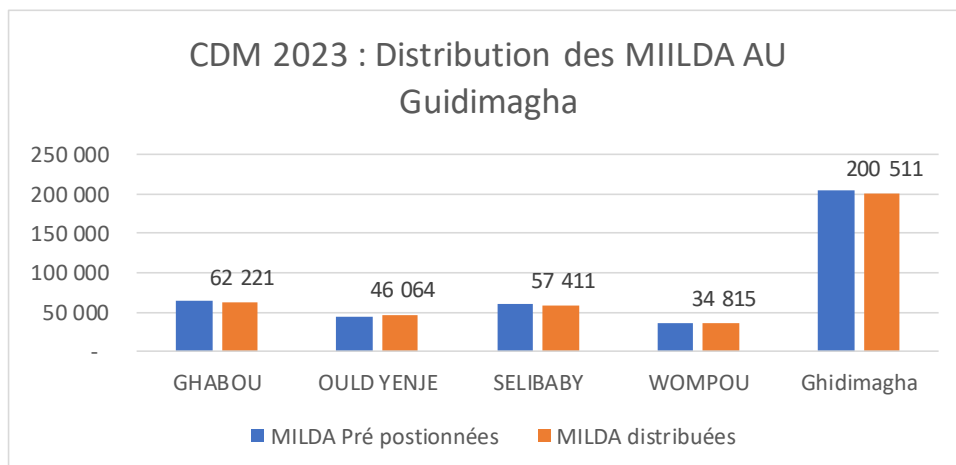
4.3.4. **Résultats bruts du dénombrement des ménages et de la distribution des MIILDA au Guidimagha CDM 2023.**



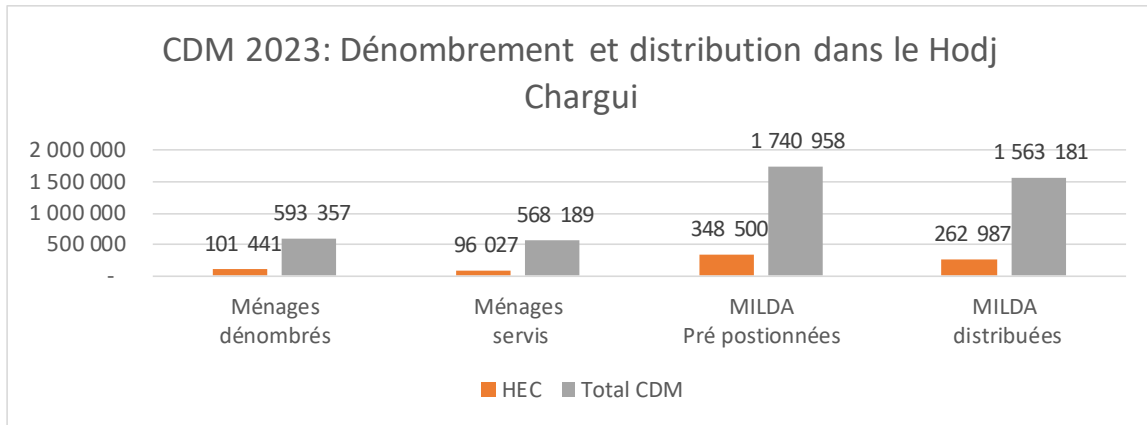
Résultats du dénombrement des Ménages au Guidimagha CDM 2023



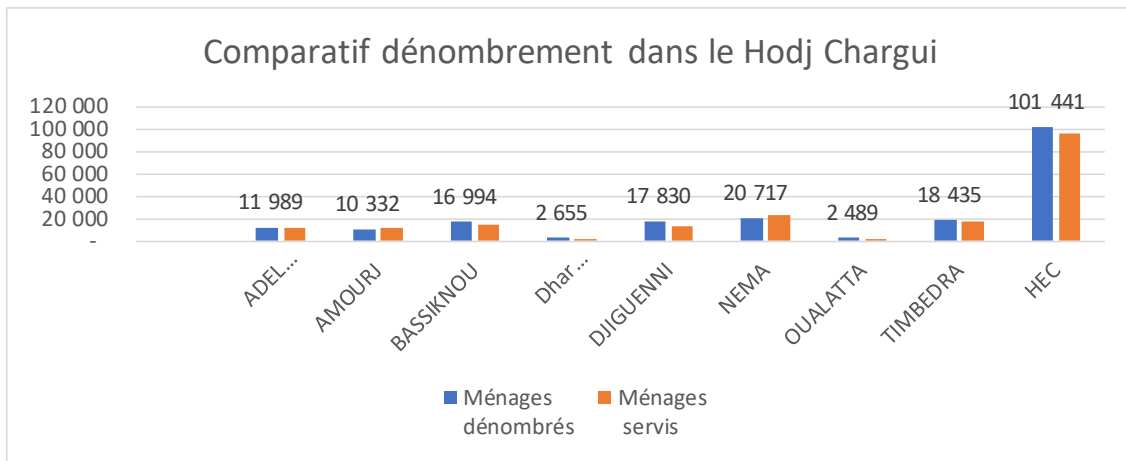
Résultats de la distribution des MIILDA au Guidimagha CDM 2023



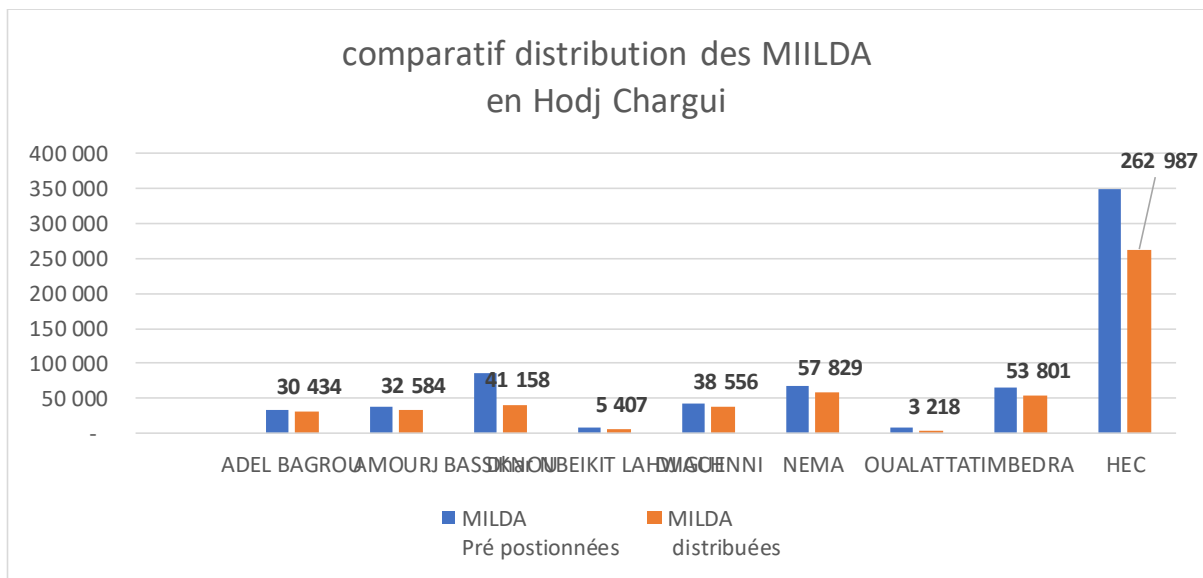
4.3.5. Résultats du dénombrement des ménages et de la distribution des MIILDA au Hodj Chargui 2023



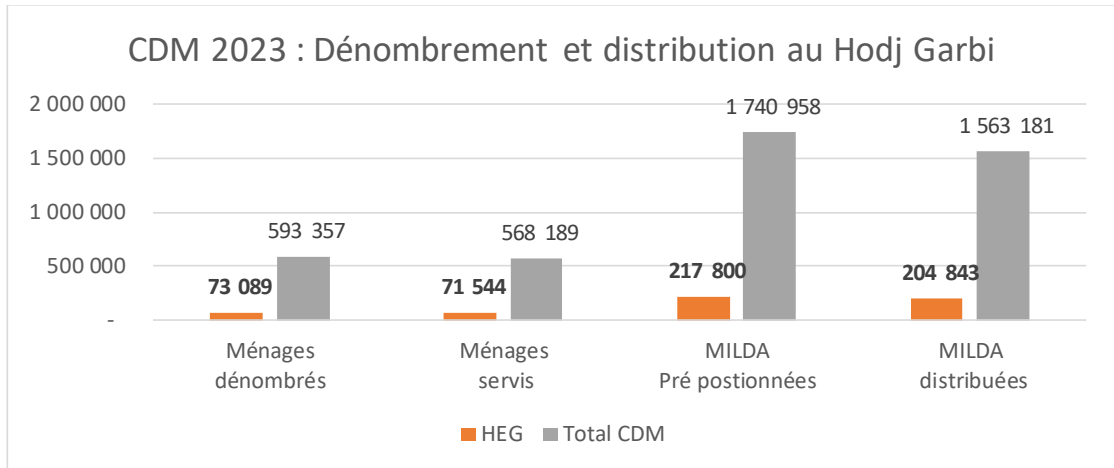
Résultats Comparatifs du dénombrement des ménages au Hodj Chargui 2023



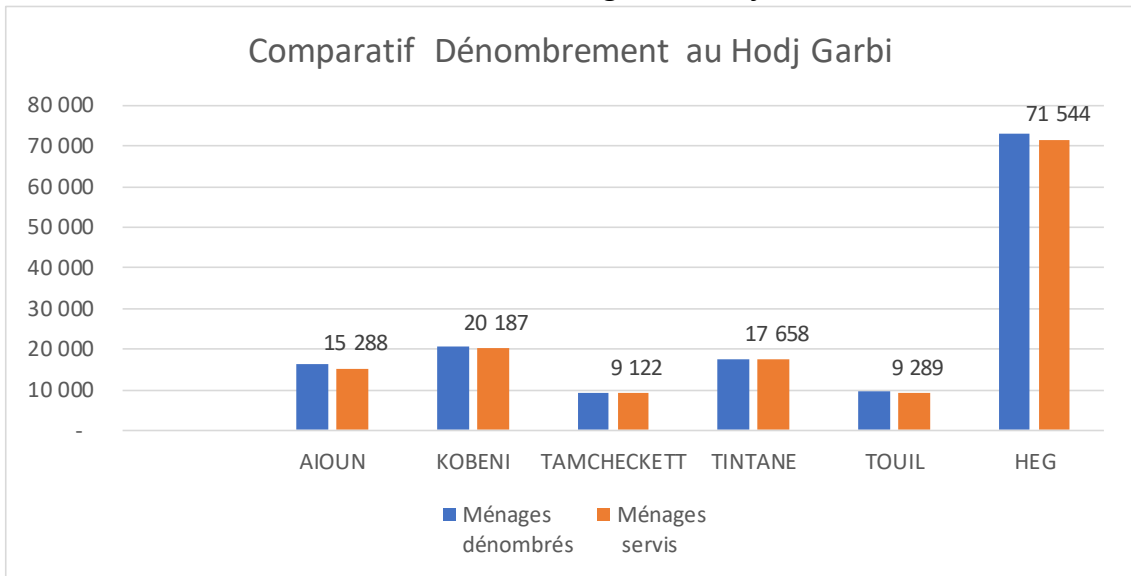
Résultats comparatifs de la distribution des MIILDA au Hodj Chargui en 2023



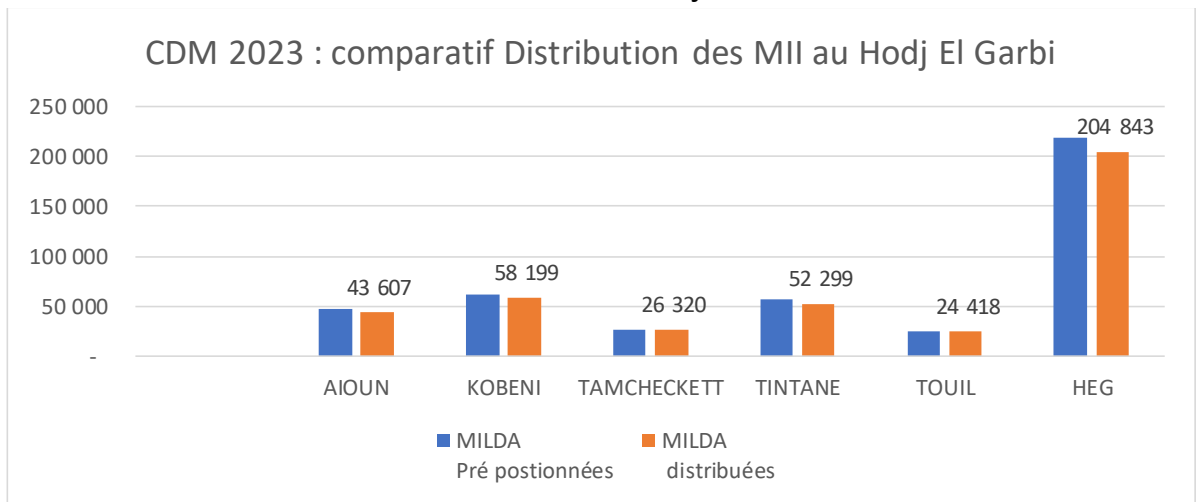
4.3.6. **Résultats du dénombrement des ménages et de la distribution des MIILDA au au Hodj Gharbi en 2023**



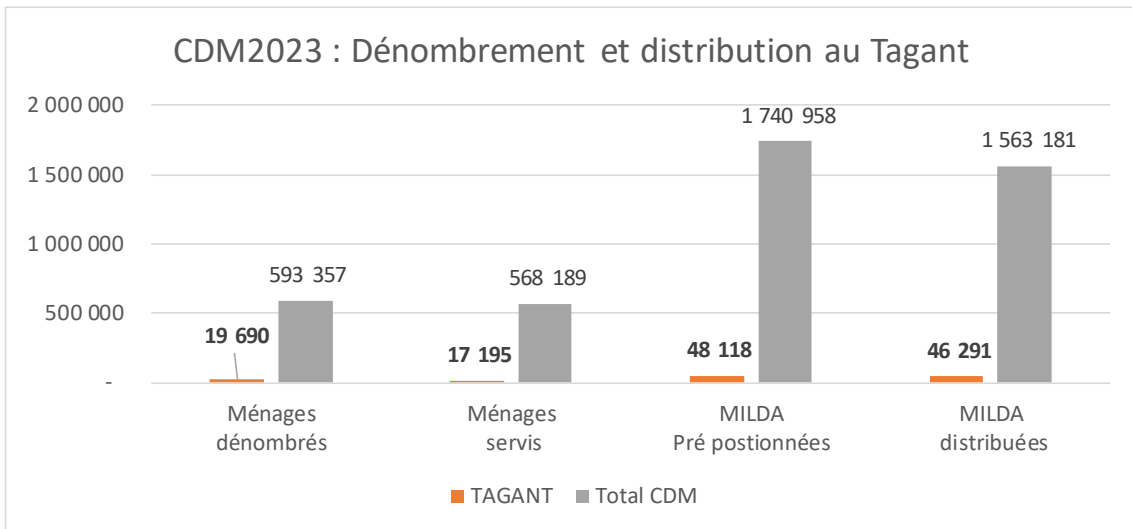
Résultats du dénombrement des ménages au Hodj Gharbi en 2023



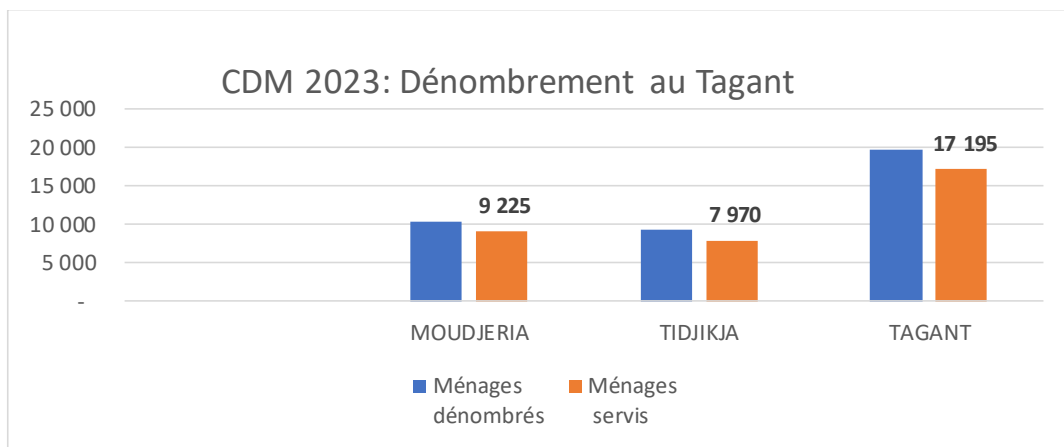
Résultats de la distribution des MIILDA au Hodj Gharbi en 2023



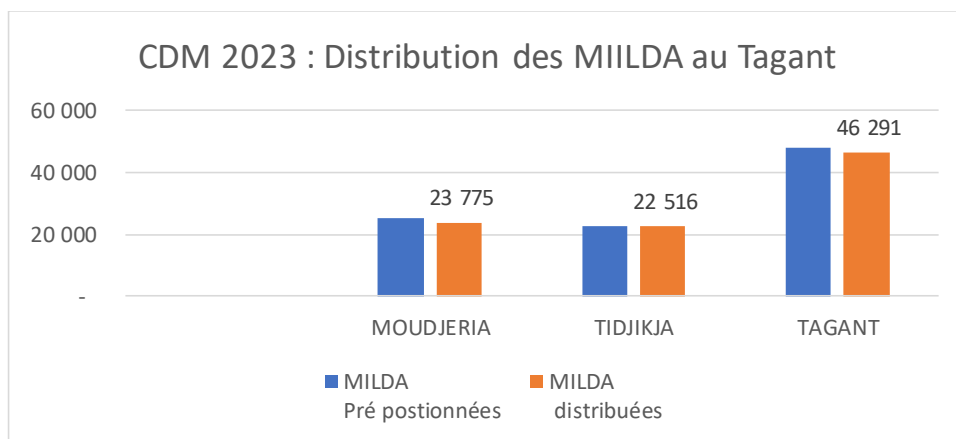
4.3.7. **Résultats du dénombrement des ménages et de la distribution des MIILDA au au Tagant en 2023**



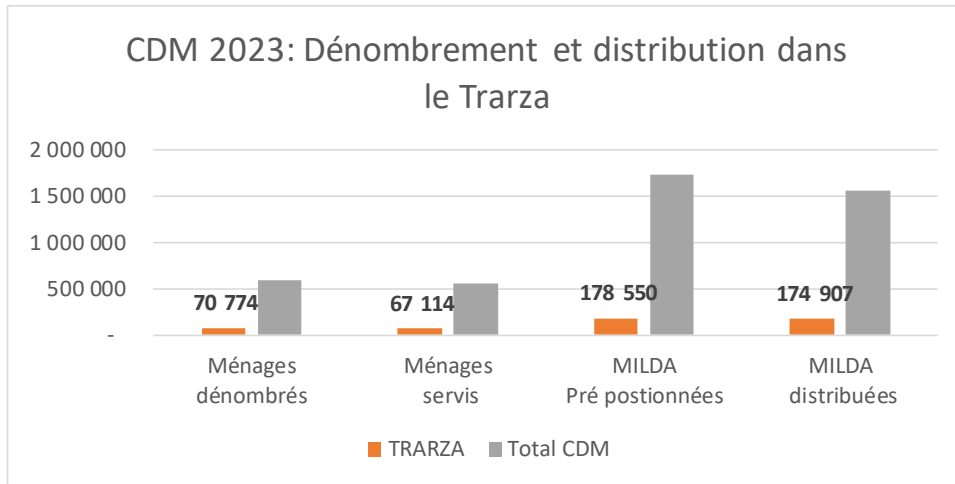
Résultats comparatifs du dénombrement des ménages au Tagant CDM 2023



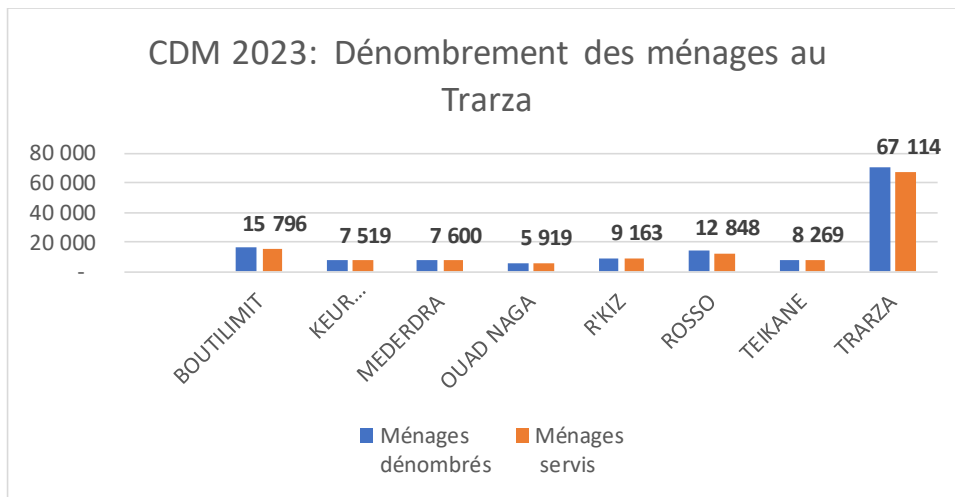
Résultats comparatifs de la distribution des MIILDA au Tagant CDM 2023



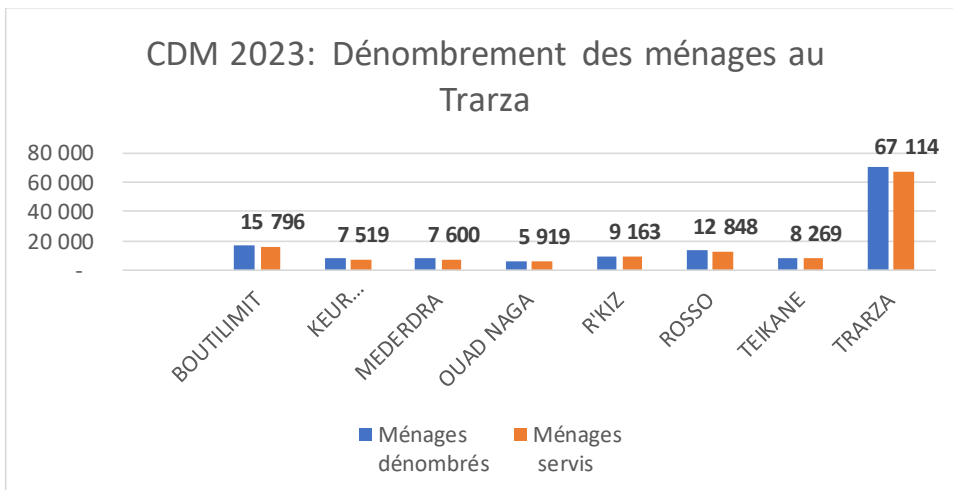
4.3.8. **Résultats bruts du dénombrement des ménages et de la distribution des MIILDA au Trarza, CDM 2023.**



Résultats du dénombrement des Ménages au Trarza, CDM 2023



Résultats de la distribution des MIILDA au Trarza, CDM 2023



Au total, Le taux de dénombrement des ménages par rapport au nombre de ménages attendus par les estimations des microplans dans les huit régions a atteint 123%. Seules deux moughataas n'ont pas atteint la barre de 100% de ménages dénombrés. Il s'agit de Bassiknou (71%) et Boumdeid (98)%, Des réajustements ont été opérés après le dénombrement et se sont prolongés dans les premiers jours de la distribution pour tenir compte des déficits dans certaines régions

La couverture des ménages dénombrés et servi en MIILDA a atteint 96% en général dans les huit régions. Seules les Moughataa de Oualata (43%) et de Dhar (71%) n'ont pas atteints 75% de couverture.

Globalement 1 563 181 MILDA sur les 1 740 958 soit (90%) ont été distribuées. Les taux de distribution de plus de 100% et les valeurs négatives de MILDA restantes dans quelques moughataa montrent qu'un certain réajustement a été opéré en interrégional. De plus, 13000 MILDA ont été acheminées au Trarza à partir du stock du de Nouakchott.

Le stock restants dans les magasins du PAM représente actuellement 38800. La moyenne de MILDA distribuée par ménage est de 3 (2,4 - 3,1).

Le stock résiduel de 177 777 MIILDA est réparti entre toutes les régions avec 48% au HEC, 26% en Assaba, 7% au Brakna, Gorgol et HEG, 2% au Guidimakha et Trarza et 1% au Tagant.

Enfin, le taux de complétude des rapports a été de 93% en moyenne. Il est à souligner que les rapports attendus sont estimés sur la base du nombre de formations sanitaires dans les 8 régions et des 4 jours de campagne, Cependant, certaines structures ont atteints leurs cibles en deux ou trois jours et n'ont donc pas produit de rapports.

4.4. Résultats de la CDM par Moughataa : particularités

Comme mentionné, précédemment, la plupart On note une contre-performance qu'il va falloir vérifier au niveau de la moughataa de Bassikounou avec une couverture de 62% des ménages estimés, un taux de dénombrement le plus bas (71%), un taux de distribution des MILDA pré positionnées de 48% et 2096 ménages dénombrés sans avoir des MILDA alors que le stock résiduel est de 44 492 MILDA -

5. Leçons Apprises

Les Résultats préliminaires de la CDM font états :

- **D'une sous-estimation généralisée des populations des 42 moughaatas** concernées par l'intervention, dans la macro-planification et les micro-plans opérationnels en lien avec l'obsolescence du recensement général de la population (RGP) de 2013 et la distorsion des projections effectuées d'année en année. Selon les régions, l'amplitude des sous-estimations varie de 13% dans le Hodh EchChargui à 42% dans le Tagant avec une moyenne de 24 %. L'estimation de l'impact de ces distorsions doit encore être pondérée par le volume des populations concernées mais se situerait approximativement entre 20 et 25% de la population générale. Cette donnée devra être prise en compte dans la prochaine édition de la CDM 2026.

Nonobstant ce qui précède, les objectifs fixés pour le dénombrement sont atteints et même dépassés.

- **593 357 ménages ont été dénombrés** par rapport aux 481 940 initialement prévus soit un surplus de 111 417 ménages. Sur les 42 Moughataas, seules Bassiknou au Hodh Echchargui et Boumdeid en Assaba ont enregistré des taux de dénombrement en deçà de 100% respectivement 71 et 98%.
- Le **risque de dépassement de la cible du dénombrement a été perceptible** dès le huitième jour, grâce à la remontée des données et leurs consolidations journalières par le Système National d'Information Sanitaire (SNIS) et l'analyse subséquente faite quotidiennement au niveau du comité de suivi.

La question s'est vite posée au niveau de ce comité sur la pertinence de poursuivre le dénombrement ou de le suspendre en pesant la réalité du stock de moustiquaires disponibles avec les exigences d'équité entre les communautés. Il a été retenu que les ménages ayant été dénombrés et possédant des coupons avaient la priorité, et que le dénombrement ne se poursuivrait que pour les régions accusant un retard par rapport aux cibles spécifiques.

- Le **taux de couverture des ménages dénombrés**, effectivement servi en moustiquaires, **est établi à 96 % en moyenne**, avec des variations de performance notables entre les régions.

568 189 parmi les ménages dénombrés ont reçu des MII soit 96%.

- 31% soit 13 sur 42 Moughataa ont atteint ou dépassé la barre de 100% des ménages dénombrés qui ont été servis en MII.
- La Moughataa de Oualata n'a pu atteindre que 43% des ménages dénombrés et celle de Dhar (Nbeiket Lehouch) – 71%.
- Toutes les autres 27 Moughataa se situent dans l'intervalle de 75 à 99% de couverture.
- La moyenne distribuée par ménage a été de trois MII.

Un total de 1 563 181 MII ont été ainsi distribuées soit 87% du stock global de 1 804 539. Le stock résiduel de 241 358 MII est en cours d'être rassemblé dans les centres de santé des chefs-lieux des 42 Moughataas. Un atelier de validation des données est prévu dans les semaines à venir.

Les problèmes rencontrés qui représentent éventuellement des défis pour les CDM sont de l'ordre suivant :

- **Des données démographiques peu fiables** : en effet le dénombrement a révélé que les estimations sur la base du RGPH 2013 sous estimaient de loin les effectifs des populations ; ce qui a fait que certains ménages n'ont pas été dénombrés par crainte de dépasser le stock de MII disponibles ;
- **Une micro-planification insuffisante** pour définir des stratégies opérationnelles adéquates, les moyens logistiques requis et les plans de progression dans un contexte d'une population dispersée en multitude de localités éloignées les unes des autres ;

Les principaux risques qui ont dû être gérés au cours de la mise en œuvre sont liés surtout :

1. Aux lacunes en matière de microplanification

- a. Les micros plans ne déterminent pas des stratégies opérationnelles claires et appropriées à la mise en œuvre dans le contexte du pays. Aussi, ils comportent des omissions de budgétisation de certains coûts et une sous-estimation des moyens logistiques, en particulier.
 - b. Les données démographiques déclarées par les districts sont par endroit significativement différentes de celles qui étaient à la base de la macro-planification et du pré positionnement des MILDA ainsi que de la quantification des besoins. Des ajustements ont dû être opérés dans l'urgence pour les approvisionnements en outils.
 - c. les coûts opérationnels des staffs, de magasinage et de gardiennage des MILDA ont augmentés
2. **Au retard de décaissement par le Fonds Mondial de la tranche supplémentaire à la veille des fermetures des comptes** alors que les dépenses ont déjà dépassé le seuil de 45% du montant initialement annoncé et jugé insuffisant.
 3. Enfin, il y a un **risque lié aux capacités du marché local à fournir la logistique nécessaire** dans le cas précis où nous aurons une distribution en une phase unique.

6. Recommandations

- Tous les partenaires nationaux et l'assistance technique doivent être associés dès la rédaction du projet.
- Le recrutement d'un financier dédié au projet et qui a les accès nécessaires pour faciliter les paiements doit être une priorité. En effet, Les stratégies de paiements sécurisés ne parviennent pas encore suffisamment tôt au profit des agents mobilisés dans le cadre de la CDM.

- Supporter le département finance pour le paiement accélérés des prestations sur le terrain.
- Le PNUD gagnerait ultérieurement à mieux négocier lors de l'élaboration des documents de projets la position qui lui garantirait davantage de leviers pour contrôler les processus de gestion programmatique et de budgétisation.
- Le PNUD devrait convenir avec les sous récipiendaires et les autres partenaires d'un manuel de procédures explicite et détaillé.
- Engager avec l'OMS les missions de contrôle de la saisie des données au jour le jour,
- Réconcilier les dépenses dans quantum avec les factures des prestataires et les états de paiement au fur et a mesure.
- communiquer largement et prendre en compte les contraintes de tous les partenaires

7. Exécution budgétaire

Concernant le budget de la CDM, il a été initialement estimé à 4,7 Millions USD mais révisé une première fois dans le document de projet pour un montant de 4,9 Millions USD puis une deuxième fois de manière participative et inclusive de toutes les parties : SENLS-PR, ministère Santé, le PNUD/OMS/PAM avec l'assistance technique de l'APP, pour arriver à une enveloppe consensuelle de 5.2 millions de dollars traduite dans les faits par un avenant N°1 au document de projet.

Tableau III : Exécution budgétaire CDM 2023 au 31 Décembre 2023

Task Number or Resource	Task Name	Currency	Funding Source	Budget révisé	Obligations \$	Disbursements \$	Advances \$	Total Expenditure \$	Balance
			Gov.MRT /GF	5 238 176,03					
Task Activity 1.3	Suivi Evaluation	USD	Gov.MRT /GF	324 101,00	0	0	0	0,00	324 101,00
Task Activity 1.2	Formation	USD	Gov.MRT /GF	238 049,00	0	388532,93	160000	548 532,93	-310 483,93
Task Activity 1.1	Communication	USD	Gov.MRT /GF	154 204,44	4 726,58	67572,8	0	72 299,38	81 905,06
Task Activity 2.5	Supervision	USD	Gov.MRT /GF	753 930,61	0	22710,34	0	22 710,34	731 220,27
Task Activity 2.4	Distribution	USD	Gov.MRT /GF	894 855,15	0	136664,87	0	136 664,87	758 190,28
Task Activity 2.3	Denombrement	USD	Gov.MRT /GF	996 676,43	0	683142,16	0	683 142,16	313 534,27
Task Activity 2.2	Formation de Proximité	USD	Gov.MRT /GF	90 289,39	0	0	0	0,00	90 289,39
Task Activity 2.1	Contrats Logistique	USD	Gov.MRT /GF	1 096 974,20	765527,03	1245197	0	2 010 724,03	-913 749,83
Task Activity 3.4	Coordination	USD	Gov.MRT /GF	550 795,81	1634,27	23821,22	0	25 455,49	525 340,32
Task Activity 3.3	fourniture (outils	USD	Gov.MRT /GF	21 800,00	0	11648,9	0	11 648,90	10 151,10
Task Activity 3.2	Assistance Technique Inter.ale	USD	Gov.MRT /GF	54 500,00	29878,68	67324,4	0	97 203,08	-42 703,08
Task Activity 3.1	Assistance Technique Nationale	USD	Gov.MRT /GF	62 000,00	6184,34	23762,94	0	29 947,28	32 052,72
				5 238 176,03	807 950,90	2 670 377,56	160 000,00	3 638 328,46	1 599 847,57
	GMS /%	USD						254 682,99	
	Total							3 893 011,45	

Project budget report

Report Run Date: 2024-02-20 9:54:21 AM

Activity	Activity Desc	Responsible Party	Budget Period	Fund Code	Donor	Funding Source	Account	Total Budget \$	Obligations \$	Disbursements \$	Advances \$	Total Expenditure \$	Budget Balance \$
Activity 1.1	Communication - modem _ Internet	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Local-71300	40 000,00	0,00	39 026,00	0,00	39 026,00	974,00
Activity 1.1	Communication - modem _ Internet	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Travel-71600	2 000,00	0,00	1 930,43	0,00	1 930,43	69,57
Activity 1.1	Communication - modem _ Internet	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Contractual-72100	18 204,44	4 726,58	13 597,05	0,00	18 323,63	-119,19
Activity 1.1	Communication - modem _ Internet	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Materials-72300	1 500,00	0,00	1 134,56	0,00	1 134,56	365,44
Activity 1.1	Communication - modem _ Internet	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Communic-72400	8 000,00	0,00	7 464,12	0,00	7 464,12	535,88
Activity 1.1	Communication - modem _ Internet	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Facilities-75100	4 500,00	0,00	4 420,64	0,00	4 420,64	79,36
Activity 1.2	Formation	002066-WHO	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Advances-16000	0,00	0,00	0,00	160 000,00	160 000,00	-160 000,00
Activity 1.2	Formation	002066-WHO	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Local-71300	0,00	0,00	363 124,00	0,00	363 124,00	-363 124,00
Activity 1.2	Formation	002066-WHO	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Travel-71600	238 049,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238 049,00
Activity 1.2	Formation	002066-WHO	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Facilities-75100	0,00	0,00	25 418,68	0,00	25 418,68	-25 418,68
Activity 1.2	Formation	002066-WHO	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Foreign-76100	0,00	0,00	-9,75	0,00	-9,75	9,75

Activity	Activity Desc	Responsible Party	Budget Period	Fund Code	Donor	Funding Source	Account	Total Budget \$	Obligations \$	Disbursements \$	Advances \$	Total Expenditure \$	Budget Balance \$
Activity 1.3	Suivi Evaluation	002066-WHO	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Local-71300	324 101,00	0,00	0,00	0,00	0,00	324 101,00
Activity 2.1	Contrat Logistique	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Travel-71600	0,00	0,00	148 130,41	0,00	148 130,41	-148 130,41
Activity 2.1	Contrat Logistique	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Contractual-72100	876 910,56	586 557,42	794 218,64	0,00	1 380 776,06	-503 865,50
Activity 2.1	Contrat Logistique	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Communic-72400	0,00	0,00	3 297,63	0,00	3 297,63	-3 297,63
Activity 2.1	Contrat Logistique	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Rental-73400	0,00	178 969,61	218 082,67	0,00	397 052,28	-397 052,28
Activity 2.1	Contrat Logistique	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Facilities-75100	0,00	0,00	81 467,65	0,00	81 467,65	-81 467,65
Activity 2.2	Formation de Proximité	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Local-71300	90 289,39	0,00	0,00	0,00	0,00	90 289,39
Activity 2.3	Denombrement	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Local-71300	1 088 813,73	0,00	8 578,73	0,00	8 578,73	1 080 235,00
Activity 2.3	Denombrement	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Travel-71600	0,00	0,00	561 677,28	0,00	561 677,28	-561 677,28
Activity 2.3	Denombrement	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Contractual-72100	0,00	0,00	29 148,43	0,00	29 148,43	-29 148,43
Activity 2.3	Denombrement	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Supplies-72500	0,00	0,00	30 666,63	0,00	30 666,63	-30 666,63
Activity 2.3	Denombrement	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Audio-74200	0,00	0,00	8 161,13	0,00	8 161,13	-8 161,13

Activity	Activity Desc	Responsible Party	Budget Period	Fund Code	Donor	Funding Source	Account	Total Budget \$	Obligations \$	Disbursements \$	Advances \$	Total Expenditure \$	Budget Balance \$
Activity 2.3	Denombrement	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Facilities-75100	0,00	0,00	44 909,96	0,00	44 909,96	-44 909,96
Activity 2.4	Distribution	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Travel-71600	0,00	0,00	127 724,18	0,00	127 724,18	-127 724,18
Activity 2.4	Distribution	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Contractual-72100	524 135,17	0,00	0,00	0,00	0,00	524 135,17
Activity 2.4	Distribution	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Facilities-75100	0,00	0,00	8 940,69	0,00	8 940,69	-8 940,69
Activity 2.5	Supervision	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Travel-71600	328 273,42	0,00	21 224,62	0,00	21 224,62	307 048,80
Activity 2.5	Supervision	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Facilities-75100	0,00	0,00	1 485,72	0,00	1 485,72	-1 485,72
Activity 3.1	Assistance Technique Nationale	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Local-71300	50 000,00	5 803,70	13 225,61	0,00	19 029,31	30 970,69
Activity 3.1	Assistance Technique Nationale	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Rental-73400	10 000,00	0,00	8 945,86	0,00	8 945,86	1 054,14
Activity 3.1	Assistance Technique Nationale	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Audio-74200	400,00	380,64	0,00	0,00	380,64	19,36
Activity 3.1	Assistance Technique Nationale	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Facilities-75100	1 600,00	0,00	1 591,47	0,00	1 591,47	8,53
Activity 3.2	Assistance Technique Internationale	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	International-71200	50 000,00	29 878,68	62 920,00	0,00	92 798,68	-42 798,68
Activity 3.2	Assistance Technique Internationale	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Facilities-75100	4 500,00	0,00	4 404,40	0,00	4 404,40	95,60

Activity	Activity Desc	Responsible Party	Budget Period	Fund Code	Donor	Funding Source	Account	Total Budget \$	Obligations \$	Disbursements \$	Advances \$	Total Expenditure \$	Budget Balance \$
Activity 3.3	fournitures (outuls et materiel)	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Contractual-72100	281 890,91	0,00	0,00	0,00	0,00	281 890,91
Activity 3.3	fournitures (outuls et materiel)	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Communic-72400	21 000,00	0,00	10 890,08	0,00	10 890,08	10 109,92
Activity 3.3	fournitures (outuls et materiel)	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Facilities-75100	800,00	0,00	758,82	0,00	758,82	41,18
Activity 3.4	Coordination	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	International-71200	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00
Activity 3.4	Coordination	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Local-71300	33 000,00	1 634,27	20 799,17	0,00	22 433,44	10 566,56
Activity 3.4	Coordination	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Contractual-71400	117 579,89	0,00	0,00	0,00	0,00	117 579,89
Activity 3.4	Coordination	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Contractual-72100	3 000,00	0,00	1 396,29	0,00	1 396,29	1 603,71
Activity 3.4	Coordination	001981-UNDP	2023	30085	000162-GOV. MRT	GF	Facilities-75100	319 215,92	0,00	1 625,76	0,00	1 625,76	317 590,16
								4 465 763,43	807 950,90	2 670 377,56	160 000,00	3 638 328,46	827 434,97

Tableau I : Résultats bruts de la distribution des moustiquaires au 19 décembre 2023 (source digitalisation DHIS2 SNIS)

% Pop	Wilaya/ Moughataa	Ménages selon le micro plan	Ménages dénombrés	Ménages servis	% Ménages couverts	Menages restants	MILDA Pré postionnées	MILDA distribuées	%	Moyenne/Ménage	MILDA restantes	Compl rapp distribution
TOTAUX		481 940	593 357	568 189	96%	25 168	1 740 958	1 563 181	90%	2,8	177 777	93%
25%	BARKEOLE	16 961	21 778	23 660	109%	-1 882	61 100	58 187	95%	2,5	2 913	96%
2%	BOUMDEID	1 681	1 645	1 757	107%	-112	6 100	4 899	80%	2,8	1 201	76%
14%	GUEROU	9 525	11 972	12 597	105%	-625	35 100	32 873	94%	2,6	2 227	91%
25%	KANKOSSA	17 512	23 330	23 642	101%	-312	79 000	60 417	76%	2,6	18 583	76%
34%	KIFFA	23 502	30 193	23 077	76%	7 116	88 500	67 959	77%	2,9	20 541	83%
Assaba		69 181	88 918	84 733	95%	4 185	269 800	224 335	83%	2,6	45 465	86%
18%	ALEG	13 285	14 811	14 569	98%	242	42 150	40 328	96%	2,8	1 822	95%
12%	BABABÉ	6 782	8 201	8 062	98%	139	24 600	24 477	100%	3,0	123	100%
23%	BOGHÉ	13 020	16 334	13 995	86%	2 339	43 400	42 244	97%	3,0	1 156	93%
18%	MAGTA LAHJAR	11 026	15 288	13 851	91%	1 437	40 450	36 646	91%	2,6	3 804	92%
15%	Mal	9 457	10 936	11 043	101%	-107	33 650	30 886	92%	2,8	2 764	85%
14%	M'Bagne	7 858	9 525	9 880	104%	-355	28 800	26 438	92%	2,7	2 362	100%
Brakna		61 428	75 095	71 400	95%	3 695	213 050	201 019	94%	2,8	12 031	94%
27%	KAEDI	19 430	22 761	21 417	94%	1 344	72 200	63 100	87%	2,9	9 100	100%
9%	LEXEIBA	6 374	9 594	8 550	89%	1 044	22 650	24 876	110%	2,9	-2 226	97%
20%	MAGHAMA	15 153	19 965	18 920	95%	1 045	55 550	55 952	101%	3,0	-402	93%
31%	M'BOUT	21 862	26 879	24 332	91%	2 547	75 950	70 581	93%	2,9	5 369	100%
13%	MONGUEL	9 210	10 556	10 847	103%	-291	34 050	33 779	99%	3,1	271	100%
Gorgol		72 029	89 755	84 066	94%	5 689	260 400	248 288	95%	3,0	12 112	98%
52%	MOUDJERIA	8 724	10 322	9 225	89%	1 097	25 268	23 775	94%	2,6	1 493	87%
43%	TIDJIKJA	4 523	9 368	7 970	85%	1 398	22 850	22 516	99%	2,8	334	58%
Tagant		13 247	19 690	17 195	87%	2 495	48 118	46 291	96%	2,7	1 827	73%

% Pop	Wilaya/ Moughataa	Ménages selon le micro plan	Ménages dénombrés	Ménages servis	% Ménages couverts	Menages restants	MILDA Pré postionnées	MILDA distribuées	%	Moyenne/Ménage	MILDA restantes	Compl rapp distribution
24%	GHABOU	17 673	23 857	23 168	97%	689	64 800	62 221	96%	2,7	2 579	100%
25%	OULD YENJE	14 352	15 672	18 820	120%	-3 148	44 590	46 064	103%	2,4	-1 474	95%
30%	SELIBABY	16 225	21 822	21 367	98%	455	59 500	57 411	96%	2,7	2 089	100%
21%	WOMPOU	10 328	13 244	12 755	96%	489	35 850	34 815	97%	2,7	1 035	96%
	Guidimakha	58 578	74 595	76 110	102%	-1 515	204 740	200 511	98%	2,6	4 229	98%
10%	ADEL BAGROU	9 922	11 989	11 507	96%	482	34 300	30 434	89%	2,6	3 866	100%
12%	AMOURJ	10 375	10 332	11 634	113%	-1 302	37 250	32 584	87%	2,8	4 666	99%
21%	BASSIKNOU	23 895	16 994	14 898	88%	2 096	85 650	41 158	48%	2,8	44 492	80%
2%	Dhar NBEIKIT LAHWACH	2 483	2 655	1 887	71%	768	9 050	5 407	60%	2,9	3 643	100%
14%	DJIGUENNI	12 374	17 830	13 790	77%	4 040	42 350	38 556	91%	2,8	3 794	78%
20%	NEMA	18 684	20 717	23 329	113%	-2 612	67 150	57 829	86%	2,5	9 321	97%
3%	OUALATTA	2 041	2 489	1 058	43%	1 431	7 250	3 218	44%	3,0	4 032	57%
18%	TIMBEDRA	16 971	18 435	17 924	97%	511	65 500	53 801	82%	3,0	11 699	100%
	Hodh Echargui	96 744	101 441	96 027	95%	5 414	348 500	262 987	75%	2,7	85 513	93%
22%	AIOUN	13 040	16 460	15 288	93%	1 172	47 750	43 607	91%	2,9	4 143	100%
32%	KOBENI	16 772	20 506	20 187	98%	319	61 450	58 199	95%	2,9	3 251	100%
13%	TAMCHECKETT	7 437	9 096	9 122	100%	-26	27 200	26 320	97%	2,9	880	90%
18%	TINTANE	15 335	17 537	17 658	101%	-121	56 450	52 299	93%	3,0	4 151	96%
15%	TOUIL	6 823	9 490	9 289	98%	201	24 950	24 418	98%	2,6	532	100%
	Hodh Elgharbi	59 407	73 089	71 544	98%	1 545	217 800	204 843	94%	2,9	12 957	97%
23%	BOUTILIMIT	12 425	16 660	15 796	95%	864	43 750	42 536	97%	2,7	1 214	99%
10%	KEUR MACENE	5 262	8 155	7 519	92%	636	18 850	19 055	101%	2,5	-205	100%
11%	MEDERDRA	5 985	7 847	7 600	97%	247	21 200	18 226	86%	2,4	2 974	75%
9%	OUD NAGA	4 660	6 216	5 919	95%	297	13 300	15 765	119%	2,7	-2 465	85%
16%	R'KIZ	6 263	9 585	9 163	96%	422	23 150	23 511	102%	2,6	-361	86%
21%	ROSSO	11 351	14 022	12 848	92%	1 174	35 500	33 144	93%	2,6	2 356	100%
10%	TEIKANE	5 380	8 289	8 269	100%	20	22 800	22 670	99%	2,7	130	88%
	Trarza	51 326	70 774	67 114	95%	3 660	178 550	174 907	98%	2,6	3 643	92%